

PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG Departemen IT Services & Business Partner

BUKU PANDUAN SI IAM PUSRI REKREASI

Dept. IT Service & Business Partner 31/01/2022

DAFTAR ISI

| 1 | RAN | IGKUMAN FITUR APLIKASI | . 3 |
|---|------|---------------------------------|-----|
| 2 | Tata | a Cara Mengajukan Grup Rekreasi | . 3 |
| | 2.1 | Create Group | .3 |
| | 2.2 | Approve Member | .7 |
| | 2.3 | Ajukan Ke Atasan | . 8 |
| | 2.4 | Approve Atasan | 10 |
| | 2.5 | Ajukan Ke Administrator1 | 1 |
| | | | |

1 RANGKUMAN FITUR APLIKASI

Rekreasi adalah fitur administrasi pengajuan dana Rekreasi. Karyawan yang dapat mengajukan rekreasi adalah karyawan yang data **vaksinnya** dan keluarganya (di atas 12 tahun) telah **verified.** Apabila Vaksin karyawan dan keluarga (di atas 12 tahun) masih berstatus Unverified, maka nama karyawan tidak akan tampil di Menu Rekreasi. Mohon lakukan pengecekan status data vaksin pada menu Vaksin Portal IAM.

Batas Member melakukan Approve adalah 3 hari setelah Koordinator Grup menambahkan member yang bersangkutan. Apabila setelah 3 hari belum di approve oleh member, maka nama member akan terhapus otomatis oleh sistem.

2 Tata Cara Mengajukan Grup Rekreasi

2.1 Create Group

Koordinator grup bertugas untuk membuat grup , menambahkan member ke dalam grup rekreasi, Mengajukan ke Atasan dan Mengajukan ke Administrator. Cara membuat grup adalah sebagai berikut :

1. Menu Rekreasi dapat diakses di https://iam.pusri.co.id/. Login sesuai Badge dan Password ekiosk. Kemudian klik tombol Login. Tampilan yang akan muncul seperti di bawah ini, kemudian login menggunakan username dan password sesuai otorisasi yang diberikan.



2. Jika berhasil login, akan tampil halaman home. Pilih menu **Rekreasi** > **My Grup**. Lalu klik tombol **"Atur Grup".**

| | | | PORTAL UM - Handlika Pransipya | 4 💁 | - |
|-------|--------------------|-----|--|---|---|
| 0 | - | 1 | My Grup | | |
| 1. 14 | - | | Server / Mr. South | | |
| 1 P | | ٢., | Name of the Annual Contraction of the State of Contract of the Only of the Onl | Territori di BALUTRIS ATTATATA BALUARTIA () - 11 TANIS, Pergenana rana atta taken, antari | |
| 1 | et note | - 1 | | 1 | |
| - 14 | | | Deskripel Grap - Druft | (THE REAL | |
| 6 P | ei.uk | 1 | Rena Service | | - |
| 5 M | - | | Loked Sphrael | | |
| | | | Barrison Philipping and | | |
| | | | Service and the service of the servi | | |
| e | | | Succisions long | | |
| | | | 96.14 | | |
| 5.14 | | • | No. 1at | | |
| T: 44 | | | simul - | | |
| | | | Access 1 | | |
| 1.2 | na frequina Lamber | | | | |
| | | | Note: Series and any part of their stational article program inter a series on a range of | olan padar tertak istai hang tang tertak hera hadi. 🤸 | |
| 1 - | | | and Annual Annual | (Westerland) | |
| £.e | | | Territoria and a second and a second a | 100 - 100 | > |

3. Isi data Deskripsi Grup, jika sudah yakin benar, klik Submit.

| Nama Grap * | Lokasi Roknossi * |
|-----------------------------|-------------------|
| Travailing MBLTI | Lampung |
| Renzuna Pelaksanaan * | Keterangan " |
| 0//00/2022 | Refrashing |
| Koordinator Grup." | No. HP * |
| 6121509 | Olivitetti |
| No. Ext * | Email * |
| 5216 | handika@putt.dt |
| Anasan * | |
| 6070912 Cipra Anahlamusay | -) weight them |
| | |
| | Submit |

4. Klik "**OK**" pada Pop Up konfirmasi.



5. Akan tampil notifikasi berhasil



6. Bila create grup berhasil, data koordinator akan masuk dan tampil tombol +add member. Klik **add member** untuk menambahkan anggota grup rekreasi.

| kripsi Grup - Draft | | | | ALC: OF |
|----------------------------------|-----------------------------|---|---|---------|
| a Group | Tread | ig (M8L1) | | |
| al Badeyanti | Langer | - | | |
| ana Pylakaanaan | 01.01.3 | | | |
| rengen | Distract | ing: | | |
| illustor Group | 61253 | · | | |
| ir. | Glisses | 10115 | | |
| ian - | 11.0 | | | |
| 6 | for the | stherart at | | |
| * | 401100 | e. | | |
| | | | | |
| ete i forma antaŭ pressione en a | and west time? Hand program | er same i negat me i song likeban parikat s | semai statos maing caung candas, Terros Rath. | |
| | | | | |

7. Member yang dapat ditambahkan adalah member yang data vaksinnya dan keluarganya (di atas 12 tahun) verified. Bila salah satu anggota keluarganya di atas 12 tahun unverified, maka nama karyawan yang bersangkutan tidak akan tampil di daftar karyawan. Ketik nama member lalu klik submit.

| Note : Na vaksin suo | ma / badge bisa di cari apabila persyara lah di penuhi. | tan |
|-------------------------|--|-----|
| Member * | | |
| 6070938 F | io Ananda Fitriansyah | |
| *) wajib diisi | | |

8. Akan muncul pop up konfirmasi penambahan member. Klik OK.

| Tambahkan sebagai member? | × |
|---------------------------|----|
| Cancel | ОК |

9. Bila data karyawan valid, akan tampil notifikasi berhasil.



10. Contoh apabila data vaksin karyawan / anggota keluarga di atas 12 tahun masih **Unverified**, maka nama karyawan tidak akan tampil di daftar tambah member.

| Member Info | 0.500 0.500 0.500 | Children Medical Registra Research |
|--|-------------------------|--|
| Note : Nama / badge bisa di cari apabila penyaratan vaksin sudah di penuhi. | | Nag |
| Member * | 8 | No Lei Programpe (Tenne Section Sectio |
| Pilih Karyawan 🔹 | / 100 hages and 1 | (spine) to mine |
| sukirman | e | These States Strength |
| No results found | balan man tana | A D Aleman Sea 1 |
| Submit | 1 | |

11. Apabila karyawan sudah menjadi member di grup rekreasi lain, maka akan tampil notifikasi error seperti berikut.



12. Apabila sudah menambahkan member grup, klik **approve**. **Member lain** dapat melakukan approve pada akun IAM masing – masing pada menu **Rekreasi > My Grup**.

| Badge | Nama Member | netedaL | Organisasi | |
|--------|------------------------|---------------------------------|---|----------|
| 121509 | Handika Pranajaya | STAF SENIOR IT BUSINESS PARTNER | DEP. IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP | ADDITION |
| 070938 | Rio Ananda Fitriansyah | AVP IT SERVICES | DEP. IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP | 2 |
| 121583 | Hari Pusadi | STAF IT PLANNING & CONTROL | DEP. IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP | 94 |
| | | | | |

13. Akan tampil pop up konfirmasi persertujuan bergabung ke grup rekreasi. Klik OK.



14. Tampil notifikasi berhasil approve dan status koordinator berubah menjadi approved.

| No. Est | | 3236 | Contraction of the local data | and the second s |
|--|--|--|---|--|
| Ernell | | handlika@grani.id | | |
| Afanen | | POD INT | | |
| Note : Bolto Serira Kaas | n untuk pengapuan ke atawar akan ti L | angil adalah pangajuan autah di untajal min 5 oran | g Sfablae pastikas kanduli status mantig-tuning m | under, X |
| Bados | Name Marsher | Tableton . | Quanting | |
| Radge | Name Member | Jabatas | Organiaasi | _ |
| Radge 632/609 | Nama Member Handika Prangape | Jabatan STAF SENIOR IT BUSINEES PARTNER | Organisaal DEFLIT. SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP | opproved |
| Redge 612/609 607/9938 | Nama Member Handika Pranjasa Rio Acando Fithanayah | Jabeton STAF SENIOR IT BUSINESS PARTNER AVP IT SERVICES | Organisasi DEF: IT-BERVICES & BUSINESS PARTNER PSP DEF: IT-SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP | opproved |
| Retge 612/609 607/9928 612/583 | Nama Member Handika Prongaya Rio Acanda Fithamyah Hari Posati | Jabatan STAE SENIOR IT BUSINESS PARTNER ANP IT SERVICES STAF IT PLANNING & CONTROL | Organisasi OEFI IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP OEFI IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP DEFI IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP | opproved - |
| Badge 6027609 60270928 60270928 60406022 | Nama Member Handika Prongape Rio Asanda Fibianopah Hari Pusadi M. Furnachuri Aviadia | Jabatan STAF SENIOR IT BUSINESS PARTNER ANP IT SERVICES STAF IT PLANNING & CONTROL STAF DIREKTUR UTAMA | Organisasi DEF, IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP DEF, IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP DEF, IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP KEL, STAF DIR, UTAMA | opproved - |

2.2 Approve Member

Grup rekreasi baru bisa diajukan ke atasan apabila minimal 5 orang member sudah melakukan approve pada grup yang dibuat oleh koordinator grup. Maksimum batas member melakukan approve adalah **3 hari** setelah koordinator grup menambahkan member. Apabila member tidak melakukan approve selama 3 hari, maka nama member akan terhapus otomatis dari sistem dan tidak akan diikutkan pada grup rekreasi yang dibuat oleh koordinator grup. Tata cara melakukan approve oleh member adalah sebagai berikut :

 Login ke Portal IAM <u>https://iam.pusri.co.id/</u>. Klik menu Rekreasi > My Grup, lalu klik tombol Approve.

| | Constantine and | , tê | PORTAL IAN | A - Hari Pusadi | | | ۵ | - |
|-------------|--|------|--|--|--|---|---|----|
| a | Harris | | Rena Group | | Transing MICH | | | |
| 8 | Finite- | | Lotard Balances | | Lansang | | | |
| 8 | | | Deccata Patalese | | 00.02.2000 | | | |
| h. | Forty Imagine | 1 | Ketetoogat | | Referring . | | | |
| 0 | Paint | 11 | Reportment of Grap | | augusta | | | |
| | Martine . | | No. 107 | | Manager . | | | |
| | | | The first | | 1010 | | | |
| 6 | URT CA | | 1 mail | | Transfel And Texas and all | | | |
| ĥ | freit. | | Access | | service | | | |
| • | Denni Darek | | | | | | | |
| | | | Main - Bullion | na a program la stata dan tang | lackter program lacker d'artige can Loonig Balanci pr | antian kendad status mantag mantag menden Terma Kadi. | | |
| 8 | how | ŝ. | Main - Bullion | nte program la state des longi | ladesk progane inter stange om Lanag. Skilter pr | antia laviat ana mang mang mana Tana Kati | | |
| 8 8 | herer Paratesia | | Nato-Balant | Nora Neeber | leninih progese salar di urtga na 1. ang 1930an ja Jakaten | antiga kawini kutor naning matig menter Terres Kath. Organitawi | | ×. |
| 合 君 由 | hèwe Panilede Kasilata | | Note - Salter Budge statum | Niero, Vereker Niero, Vereker Hanilis, Pangan | Select program sets during an Long Shine p Johnson Diar select during Automatic | Organization and a second state of the second | | * |
| | lainey Panalésia Kasélatan Jané Panggian (anélar | | Main: Kolone Burlay extraor acrosse | Marus Meneker Marus Meneker Hanika Pengan Bia Anatala Pengan | Sakahan perupakan kutan di kelupi kak Lukang Talahan ya Jalahan Kital sebacia ti danakeus Matthew Matti Balangica | Coganhayi Diganhayi Difi 11 selwatika kalamatika naringik Par Difi 11 selwatika kalamatika naringik Par | , | |
| | laine Paolitik Kastinta Jare Paopian (antor ANII | | Main: hoten | Maran Menhar Maran Menhar Hanika Pengan Ba Anata Patenyah Has Pasad | Laken popular ustri dunigi ka tukan bilang berakan Jakate Star sewici dunigi ka tukan ka tukan Mini takan ce Star (human ce contes) | Cogenhous Dependence DEP IT GENERALS A RUSSIESS WITHOUT PAP DEP IT GENERALS A RUSSIESS WITHOUT PAP DEP IT GENERALS A RUSSIESS WITHOUT PAP | 2 | |
| | Terret Paratela Kanton Terr Pagian Latter Atta | | Note: Science Suriger Administration | Maren Mereker Maren Mereker Hanila Hungan Bis Ansta Fittunyak Han Penah Milanadhat Asialis- | Landerst programme nachter ift untig al nach Laining. Thirting of Jackson Enter Selence of Succession Methods Method Salary (200 State of PLANNING & CONTROL State Origination Control Salary (200) | Cogenhows Cogenhows Cogenhows Cogenhows Cogenhows Cogenhows Cogenhows Cogenhows Cogent of setsereces a setsements rearring a rear Cogent of setsereces a setsement rearring rear Cogent of setsements rearring rearring Ref. alland Date. Utawak | 2 | |

2. Akan tampil pop up konfirmasi persertujuan bergabung ke grup rekreasi. Klik OK.

| Anda setuju untuk gabung grup ini? | | × |
|------------------------------------|--------|----|
| | Cancel | ОК |

3. Tampil notifikasi berhasil dan status member telah **approved**. Dapat terlihat pula siapa saja anggota yang sudah melakukan approve persetujuan bergabung dengan grup.

| | A - Heri Pusedi | | | |
|---|--|---|--|-----------------|
| Name Group | | Transling MBL70 | | |
| okasi Bekrenzi | | Lampong | | |
| heruzaria Pelakaar | | min.adm | | |
| Geberangeim | | Betroubing | | |
| Courdinator Grup | | 0000409 | | |
| 4a, 11P | | Oleransea | | |
| No. Bist | | 276 | | |
| Snell | | handballpoint.id | | |
| -Steel | | | | |
| Note : Dattan | erlak gengajaan ke atasan akan tangit | antolah penggipan andah di antajat min ti orang. Silahkar pe | uthus kirebali alalan manig mang member. Terima Kash | 5. Sk |
| Note : Dattan | ertuk pengajuan ko atauan akan tungil Nama Member | antolah penggipan auduh iti antojal min ti orang. Silahkan pe Japtantan | uthus kirobali atatas maaing maang member. Terima Kash Organisast | × |
| Note : Dutton | arhak pengajuan ke atasan atan tangil Nama Membar Handika Prondeya | entritals persongagiones souther all entriple roles is enough. Situations per Japhanters STAF-SENICH IT BUDINESS PARTNER | orflien kentel status maning maning member. Terime Kush Organisasi DEP.17 MENVICES & BUSINESS PARTNER PSP | manakoved |
| Nete i Dutteri Badge 6121509 6070938 | ntuk arrigujaan ko atasan atari tampi Nama Member Handika Protojopa Rite Asanda Fitriampati | antrick program welch it wright min it energy. Sikeliker pr detern DTAF SENIOR IT BUDINESS PARTNER ANP IT SERVICES | Organisad Dep.rt Services & BUSINESS PARTNER PSP DEP.rt SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP | arproved |
| Note : Dutton Badge 6121509 6121568 | Nome Member Handler Förseter Bis Arande Förseter Her Arande Förseter | antolah penggipan auduh iti antojal minih tranang. Silahkan pe Japanten STAF SENICH IT BUSINESS PARTINER AVP IT SERVICES STAF-IT PLANNING & CONTROL | Organisasi Organisasi Organisasi Organisasi OEE IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP OEE IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP OEE IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP | * beconging |
| Nete i Dutten Badge etztildti etztildti etztildti etztildti etztildti | Noma Member Handko Pronjeva Ro Aranka Filiarepak Har Proadi Maranako Ariado | antotato persuggioana nucleón de antopal mán to orango Bibliohara per Jalphartam STAF SERVICH IT BUGINESS PARTINER ANP IT SERVICES STAF DIRENTUR UTAMAA | Organisavi Organisavi OFF IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP OEF IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP OEF IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP KEL-STAF CRL VITAMA | * materoveta |

2.3 Ajukan Ke Atasan

Koordinator grup dapat mengajukan ke atasan apabila pengajuan sudah **disetujui minimal oleh 5 orang**. Maksimum batas member melakukan approve adalah **3 hari** setelah koordinator grup menambahkan member. Apabila member tidak melakukan approve selama 3 hari, maka nama member akan terhapus otomatis dari sistem dan tidak akan diikutkan pada grup rekreasi yang dibuat oleh koordinator grup.

Jika terdapat member yang belum melakukan approve dan koordinator grup sudah mengajukan ke atasan, maka member yang belum approve tidak bisa melakukan approve untuk bergabung ke grup. Nama member yang belum melakukan approve otomatis akan terhapus oleh sistem setelah 3 hari.

1. Pastikan seluruh member sudah melakukan approve. Jika sudah semua, klik tombol "Ajukan Ke Atasan".

| Note i Battor Terima Kasih. 2 | untuk pengajaan ke atawa akan ta | mpil setelah pengajuan sudah di setujui min 5 oran; | g. Silahkan paatikan kembali status masing-masing m | ember,) |
|-------------------------------------|----------------------------------|---|---|----------|
| Add Menther | Ajumat Ke Amunt | | | |
| Badge | Nama Member | Jabatan | Organisasi 1 | _ |
| 6121509 | Handika Pranajaya | STAF SENIOR IT BUSINESS PARTNER | DEP. IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP | approved |
| 6070938 | Rio Ananda Fitrianayah | AVP IT SERVICES | DEP. IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP | approved |
| 6421083 | Hari Pusadi | STAF IT PLANNING & CONTROL | DEP. IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP | approved |
| 6040832 | M.Ramadhan Avladin | STAF DIREKTUR UTAMA | KEL: STAF DIR, UTAMA | spproved |
| 6000381 | Agus Mulyadi | SVP TEKNOLÓGI | DIVISI TEKNOLOGI | approves |

2. Akan tampil pop up konfirmasi pengajuan ke atasan. Klik OK.



3. Tampil notifikasi berhasil diajukan, dan data akan masuk ke Halaman IAM **atasan** pada menu **Rekreasi > Approval Grup.**



4. Status Pengajuan grup dapat dilihat pada Deskripsi Grup halaman Rekreasi > My Grup.

Deskripsi Grup - Menunggu Persetujuan Atasan

2.4 Approve Atasan

Atasan yang dapat menggaprove grup rekreasi adalah karyawan yang ditunjuk oleh koordinator grup untuk menjadi atasan yang dapat mengapprove kegiatan grup rekreasi. Tata Cara Atasan melakukan approve grup adalah sebagai berikut :

1. Buka Portal IAM, pilih menu Rekreasi > Approval grup. Lalu Klik tombol View

| i | PALPHANC | | | IAM - Cipta Atsahlan | tusay | | | | 4 | G10912 |
|---|------------------|---|---------------|----------------------|--------------------|-----------------|------------|------------|-----|--------|
| G | Home | | Approval | Grup | | | | | | |
| R | Postiar | 5 | Dokramit / Ap | gerwei Grup | | | | | | |
| h | Poète integrises | , | | | | | | | | |
| 自 | lidowi | - | 1 | | | | | Tanggal | | |
| | My Grop | | <u>_</u> | Nama Grup | Koordinator Grup | Lokasi Şekressi | Kelaranger | Rokrami | Sta | stas |
| | Approval Grup | | 2 | Travelog MiLTI | Handika Promijinje | Lamping | Betredsing | 05.02.2020 | 3 | |
| 稻 | SPECIP | 5 | | | | | | | | |

2. Cek Deskripsi Grup dan Member Grup, Jika sudah benar, klik tombol "Submit".

| e 3 | Transform fullin, 11 | | | | | |
|----------------------|---|--|--|--|--|--|
| ent L | entrong | | | | | |
| akaarmer 0 | 01.08.2020 | | | | | |
| ñ | rtreshing | | | | | |
| Grop 6 | e Chistee Ulinuusseens 2216 hendlikaliippon Jut | | | | | |
| 0 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 0 | 1210440 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Nama Member | Jabatan | Organisasī | | | | |
| Handika Pranajaya | ETAF SENIOR IT BUDINESS PARTNER | DER IT SERVICES & BUIDNESS PARTNER PSP | approved | | | |
| Rio Ananda Filmarwyn | h AVPIT SUNCES | DER IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP | atduoved | | | |
| Hat Pusadi | STAF IT PLANNING & CONTROL | DEP. IT SERVICES & BUIDNESS PARTNER PSP | approved | | | |
| M.Ramadhan Avladin | STAF DIREKTUR UTAMA | KEL, STAF DIR, UTAMA | approved | | | |
| | INT TEXNOLOGY | DIVISI TEKNOLOGI | approved | | | |
| | mi Li ikaaraan Di Kaaraan Di Biogo Di Bio Biogo Di Bio Biogo Di Bio Biogo Di Bio Biogo Di Biogo Di Bio | Marma Mamber Shi Si Para Shi S | mi Liergung ikkarmer Diziti 2029 Retrienting Grup 601508 Bilanasaanan 2216 Insettikaliperntiäl cottaitz Name Member Jatioten Mannaka Pranajaya STAF SENIOR IT Buttiness Paartness Hoodika Paarajaya STAF SENIOR IT Buttiness Paartness Hoodika Paarajaya STAF SENIOR IT UTAMA | | | |

3. Tampil pop up konfirmasi persetujuan Grup. Klik OK.

| Apakah anda menyetujui pengajuan grup tsb? | | × |
|--|--------|----|
| | Cancel | ОК |

4. Tampil notifikasi berhasil dan Status grup berubah menjadi approved.

| PORTAL | AM - Cipta Atsahlar | ✓ teathers Calls bertands | 1 | | | |
|----------------|---------------------|------------------------------|-----------------|------------|----------------------|----------|
| Approval (| Grup | | | | | |
| Rokeward / App | nyval Girsali | | | | | |
| | | | | | | |
| | Nama Grup | Koordinator Grup | Lokasi Bekreasi | Keterangan | Tianggal Rekrossi | Status |
| vere l | Traveling MBLTI | Handika Pranajaya | Lampung | Reflecting | 01.02.2022 | approved |

2.5 Ajukan Ke Administrator

Setelah atasan melakukan approve, akan tampil tombol Aukan Ke Administrator pada halaman **My Grup Koordinator grup.** Tata cara mengajukan ke administrator adalah sebagai berikut :

1. Koordinator Grup masuk ke Portal IAM, Lalu klik Menu Rekreasi > My Grup. Klik tombol Ajukan ke administrator.

| ama Member | Jabatan | Organisasi | |
|----------------------|--|---|--|
| andika Pranajaya | STAF SENIOR IT BUSINESS PARTNER | DEP. IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP | approved |
| o Ananda Fitriansyah | AVP IT SERVICES | DEP. IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP | approved |
| ei Punadi. | STAF IT PLANNING & CONTROL | DEP. IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP | approved |
| Romadhan Avladin | STAF DIREKTUR UTAMA | KEL, STAF DR. UTAMA | approved |
| | uma Momber untika Pranajaya o Ananda Fitmonyah uri Punadi Romadhan Avladin | ama Member Jabatan antika Pranajaya STAF SENIOR IT BUSINESB PARTNER o Ananda Fitriansyah AVP IT BEHVICES eri Pusadi STAF IT PLANNING & CONTROL Remadhan Avladin STAF DIREKTUR UTAMA | Jabatan Organisasi antika Pionajaya STAF SENICOR IT BUSINESS PARTNER DEP. IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP o Ananda Fitriansyah AVP IT SERVICES DEP. IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP eri Pasadi STAF IT PLANNING & CONTROL DEP. IT SERVICES & BUSINESS PARTNER PSP Remachien Aviadin STAF ORREKTUR UTAMA KEL. STAF DIR. UTAMA |

2. Tampil Pop Up konfirmasi pengajuan ke administrator, klik OK.



3. Tampil Notifikasi berhasil diajukan



4. Status pengajuan dapat dilihat pada deskripsi Grup.

| PORTAL IAM - Handika Pro | inajaya |
|--|--|
| ly Grup | |
| Rekreasi / My Grop | |
| Note i Urtuk melakukan administrasi Tahun). Pengecekan status data vaks Deskrijosi Grup - Menungga | Deta Rekreasi, Silahkan partikan data vaksin anda berstatus 'Ver in, silakan klik disila. |
| Nama Group | Traveling MBLTI |
| Lokasi Rekreasi | Lampung |
| | |
| Rencana Pelaksamaan | 01.02.2022 |
| Rencama Pelaksamaan Keterangan | 01.02.2022 Setreshing |
| Rencama Pelaksamaan Keterangan Koordinator Grup | 01.02.2022 Refreshing etcrisoe |
| Rencama Pelaksanaan Keterangan Koordinator Grup No. HP | 01.02.2022 Refreshing 012/509 014:0000000 |
| Rencama Pelaksantaan Keterangan Koordinator Grup No. HP No. Ext | 01.02.2022 Refreshing 6121508 Ollasoocooco 2014 |
| Rencana Pelaksanaan Keterangan Koordinator Grup No. HP No. Ext Email | 01.02.2022 Refreshing 0529509 Ottococcocce 10296 Fundlike@pscrt.id |

5. Apabila Admin sudah melakukan approve, maka status Grup berubah menjadi **"Pengajuan Diterima".**

| My Grup | |
|--|---|
| Rokmani / My Grup | |
| Note i Untuk melakukan administras Tahun). Pengecekan status data vak | i Data Rekreasi , Silahkan pastikan data vaksin anda berstatus 'Ver sin, silakan <mark>Klik disini.</mark> |
| Deskripsi Grup <mark>- Pengajua</mark> r | Diterimal |
| Nama Group | Traviding MBLTI |
| Lokasi Rekreasi | Lampung |
| Rencana Pelaksanaan | 01.02.2022 |
| Keterangan | Refreshing |
| Koordinator Grup | 6121509 |
| No. HP | OBasassason |
| No. Ext | 3216 |
| Email | handika@puari.id |
| Atasan | 6070942 |